

市民の森グラウンド使用方法及び注意事項

1. グラウンド物置の鍵

物置の鍵は、本部チームが責任を持って前回使用時の本部チームから引き継いでおいてください。

2. 会場準備及び使用受付

第1試合両チームは、協力してピッチの設営をお願いします。本部チームは、本部の設営をお願いします。

本部チームは第1試合の両チームと集合時間等の打ち合わせを行い、遅滞無く準備が整うようご配慮をお願いします。

(1) [グラウンド集合] ピッチ状況の確認(使用可能・不可能の判断・・・本部チーム)
前日に雨が降っている場合は、管理事務所(TEL0268-23-4577)へ使用可能か確認しておいてください。

(2) [会場設営準備] グラウンド内の物置の鍵を開け、準備をお願いします。イスはリーグ物置の横にある物置(施錠無し)にあります。

(3) 物置内に石灰使用受払い表がありますので、必ず使用数を記録願います。

(4) [使用受付] 8:30になりましたら、本部チーム代表者は管理事務所(体育館またはわしば山荘)窓口にて、受付をお願いします。また、当日朝中止にした場合も連絡をお願いします。

(5) 施設使用料(一般使用の1/2、2,300円)を支払う日程がありますので、受付時に支払いをお願いします。(本部チームに事前に連絡します。)

3. 後片付け

(1) 最終試合両チームはグラウンド(アップスペース含む)の全面整備と備品の後片付けをし、解散してください。

(2) 本部チームは、本部の撤収とゴミ拾いをし、物置の備品を最終確認し施錠してください。(石灰が3袋未満の場合、各部施設委員または施設委員長に連絡してください)

(3) 本部チームは、管理事務所窓口にて終了報告をしてから解散してください。

(4) 物置の鍵は、次に使用する本部チームへ必ず引き継いでください。

4. 会場使用時の注意

(1) 車は所定の駐車場に駐車してください。会場内の通路には絶対駐車しないこと。駐車禁止箇所の駐車が確認された場合、今後リーグでの会場使用ができなくなりますので、チーム内で徹底してください。

なお、グラウンド入口のスペースは準備等での駐車は許可されておりますので、スペースからはみ出す事のないようご利用下さい。

(2) グラウンド内(フェンスの内側)は全て禁煙です。グラウンド内での喫煙、吸殻

発見時にも会場使用ができなくなりますので、チーム内に徹底してください。

また、グラウンド外で喫煙する場合、必ず携帯灰皿等を用意し、吸殻を捨てないようお願いします。

(3) ゴミを置いていくことがないように、各チームにて持ち帰りをお願いします。

(4) グラウンド内へのペットの持ち込みは禁止です。

以上、各チーム徹底をお願いします。

なお、会場使用にあたり不明な点等につきましては、町田（090-2569-3079）までお問い合わせください。

東信フットボールリーグ
施設委員長 町田 誠